

KẾ HOẠCH
Bảo đảm chất lượng năm học 2021-2022

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Chỉ thị 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;
- Căn cứ QĐ số 1616/QĐ-ĐHHĐ ngày 25/8/2021 của Hiệu trưởng trường ĐH Hồng Đức về việc giao Kế hoạch khối lượng công việc và kinh phí năm học 2021 – 2022;
- Căn cứ KH số 224/KH-ĐHHĐ, ngày 24/11/2020 của Hiệu trưởng trường ĐH Hồng Đức về Kế hoạch kiểm định chất lượng CTĐT đến năm 2025.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng mức chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng, góp phần đưa công tác Bảo đảm chất lượng (BĐCL) trở thành nhu cầu bên trong với mục đích không ngừng cải tiến nâng cao chất lượng giáo dục.

Thiết lập và vận hành hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong, đáp ứng các mục tiêu kế hoạch chiến lược của Nhà trường.

Xây dựng hệ thống văn bản, quy định, cơ chế đảm bảo chất lượng và phát triển đội ngũ cán bộ viên chức làm công tác Bảo đảm chất lượng.

Tăng cường sự tham gia của các bên liên quan trong triển khai các hoạt động BĐCL, nhất là hoạt động khảo sát, lấy ý kiến.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo tính khả thi và phù hợp với thực tiễn Nhà trường và ngày càng nâng cao mức chất lượng của các tiêu chí.
- Phải gắn với mục tiêu chất lượng và việc triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.
- Mỗi nhiệm vụ phải có kế hoạch, tổ chức thực hiện, Kiểm tra, giám sát, đánh giá; cải tiến các hoạt động và phân công người thực hiện, thời gian hoàn thành, hồ sơ minh chứng, báo cáo đánh giá kết quả thực hiện.

III. NỘI DUNG

1. Triển khai, quán triệt các văn bản về công tác bảo đảm chất lượng

- Luật Giáo dục đại học số 42/VBHN-VPQH ngày 10 tháng 12 năm 2018 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Nghị định 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt nam Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học.

- Thông tư 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ Giáo dục và đào tạo, ban hành quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp;

- Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

- Công văn số 766/QLGD-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Bộ Giáo dục và đào tạo – Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học; Công văn số 768/QLGD-KĐCLGD ngày 20/4/2018 về hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học; Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục quản lý chất lượng, Bộ GD&ĐT về việc thay thế Bảng hướng dẫn đánh giá ban hành kèm theo Công văn số 768/QLGD-KĐCLGD.

- Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

- Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục quản lý chất lượng, Bộ GD&ĐT về việc thay thế tài liệu đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ GDĐH ban hành kèm theo CV số 769/QLGD-KĐCLGD.

- Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2020 của Cục quản lý chất lượng, Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá và đánh giá ngoài CTĐT (thay thế CV số 1075/KTKĐCLGD-KĐĐH và CV số 1076/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 về HD đánh giá ngoài CTĐT)

- Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Quy định về chuẩn CTĐT; Xây dựng, thẩm định và ban hành CTĐT các trình độ của giáo dục đại học;

- QĐ 739/QĐ-ĐHHĐ ngày 18/6/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Quy định Bảo đảm chất lượng giáo dục đại học tại Trường Đại học Hồng Đức.

2. Nội dung công việc và mốc thời gian thực hiện

Nhà trường xây dựng Kế hoạch Bảo đảm chất lượng năm học 2021-2022 với các nhiệm vụ chính sau đây:

Stt	Nhiệm vụ thực hiện	Đơn vị chủ trì tham gia, phối hợp thực hiện	Phân công chỉ đạo	Thời gian hoàn thành văn bản	Hồ sơ minh chứng
1	Xây dựng triết lý giáo dục của Nhà trường	P.QLĐT	Hiệu trưởng	9-11/2021	Quyết định ban hành

Stt	Nhiệm vụ thực hiện	Đơn vị chủ trì tham gia, phối hợp thực hiện	Phân công chỉ đạo	Thời gian hoàn thành văn bản	Hồ sơ minh chứng
2	Hoàn thiện hệ thống khảo sát và thu thập thông tin phản hồi từ các bên liên quan trong công tác ĐBCL và cơ chế phối hợp sử dụng kết quả khảo sát, thông tin phản hồi	P.ĐBCL&KT phòng/ban liên quan; các Khoa ĐT	PHT. TS Hoàng Nam	2021	Quyết định ban hành quy trình
3	Ban hành kế hoạch xây dựng văn hóa chất lượng trong lĩnh vực Đào tạo	P.QLĐT; P.ĐBCL&KT; các Khoa ĐT	PHT. PGS.TS Lê Hoàng Bá Huyền	Tháng 12/2021	- Kế hoạch xây dựng VHCL trong lĩnh vực Đào tạo
4	Ban hành văn bản quy định về công tác vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong	P.ĐBCL&KT	PHT. TS Hoàng Nam	10/2021	- Quy định hoạt động bảo đảm chất lượng bên trong
5	Tổ chức rà soát thực hiện kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục của các đơn vị	P.ĐBCL&KT	PHT. TS Hoàng Nam	10/2021	- Kế hoạch thực hiện rà soát. - Báo cáo kết quả
6	Xây dựng các chỉ số đánh giá kết quả thực hiện công việc (KPIs) theo từng vị trí công tác phù hợp với đề án vị trí việc làm	P. TCCB	Hiệu trưởng	2/2022	- Các văn bản liên quan đến các KPIs và các chỉ số đánh giá kết quả thực hiện công việc (KPIs) theo từng vị trí công tác phù hợp với đề án vị trí việc làm
7	Thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng Trường giai đoạn 2017-2022	HĐ ĐBCL giáo dục; P.ĐBCL&KT	PHT. TS. Hoàng Nam	8,9/2021 Đến tháng 02/2022	- Quyết định thành lập hội đồng TĐG CSGD - Kế hoạch TĐG CSGD - Công văn đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện viết

LƯU
A1 F
ĐNG

Stt	Nhiệm vụ thực hiện	Đơn vị chủ trì tham gia, phối hợp thực hiện	Phân công chỉ đạo	Thời gian hoàn thành văn bản	Hồ sơ minh chứng
					báo cáo tự đánh giá chất lượng Trường. - Báo cáo Tự đánh giá và MC
8	Thực hiện công tác rà soát giữa kỳ kiểm định chất lượng CTĐT (SPTA; GDTH) giai đoạn 2019-2022	HĐ rà soát giữa kỳ KĐCL CTĐT; P.ĐBCL&KT	PHT. TS Hoàng Nam	11/2020	- Kế hoạch; - Các quyết định; - Báo cáo Rà soát giữa kỳ KĐCL CTĐT và MC
9	Tổ chức công tác KĐCL ít nhất 4 CTĐT và KĐCL GD Trường theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT	HĐ TĐG CSGD; P.ĐBCL&KT	PHT. TS Hoàng Nam	12/2021	- Kế hoạch; - Các quyết định; - Báo cáo tự đánh giá chất lượng Trường; chất lượng CTĐT và MC
10	Tổ chức viết báo cáo đối sánh chất lượng giáo dục đại học (theo hệ thống UPM)	Ban thư ký; P.ĐBCL&KT	PHT. TS. Hoàng Nam	12/2021	- Các QĐ; hướng dẫn viết báo cáo; - Các biểu mẫu; - Báo cáo.
11	Hướng dẫn và theo dõi kiểm tra các điều kiện ĐBCL của các Khoa đào tạo	P.QLĐT; QLĐT SDH; TTGD TX	PGS.TS Lê Hoàng Bá Huyền và PGS.TS Hoàng Thị Mai	2/2022	- Công văn hướng dẫn thực hiện các điều kiện ĐBCL. - Báo cáo tiến độ thực hiện công việc - Báo cáo kết quả
12	Kế hoạch xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về ĐBCL; Scan các HSMC đáp ứng tự đánh giá chất lượng Trường và chất lượng CTĐT.	P.ĐBCL&KT; ĐV liên quan	PHT. TS Hoàng Nam	02/2022	- Kế hoạch - Phần mềm quản lý CSDL về ĐBCL - Cập nhật văn bản mới, thông tin về ĐBCL của Trường



14
3
C
UC

Stt	Nhiệm vụ thực hiện	Đơn vị chủ trì tham gia, phối hợp thực hiện	Phân công chỉ đạo	Thời gian hoàn thành văn bản	Hồ sơ minh chứng
					trên website Nhà trường; - Các file scan HSMC
13	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực của đội ngũ làm công tác Bảo đảm chất lượng	P.ĐBCL&KT	PHT. TS Hoàng Nam	10- 12/2022	- Kế hoạch tập huấn - Báo cáo kết quả
14	Hoàn thiện Sổ tay ĐBCL	HĐ ĐDCL; P.ĐBCL&KT	PHT. TS Hoàng Nam	12/2021	Sổ tay ĐBCL
15	Triển khai ứng dụng phần mềm quản lý thông tin ĐBCL bên trong	P.ĐBCL&KT; ĐV liên quan	PHT. TS Hoàng Nam	6/2022	Hướng dẫn sử dụng phần mềm
16	Báo cáo tổng kết năm học 2021 – 2022 (mảng ĐBCL và KĐCL)	P.ĐBCL&KT	PHT. TS Hoàng Nam	Tháng 6/2022	Báo cáo tổng kết năm học

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công, các đơn vị xây dựng và bổ sung chương trình hành động hoặc kế hoạch tổ chức thực hiện phù hợp; Phổ biến nội dung kế hoạch đến từng cán bộ, giảng viên, chuyên viên của đơn vị biết và triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch, chuyển về Nhà trường qua phòng ĐBCL&KT.

Phòng ĐBCL&KT là đầu mối tham mưu, tổng hợp kết quả thực hiện, đề xuất với Hiệu trưởng các biện pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả trong việc thực hiện nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Chủ tịch HĐT (để biết)
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Các đoàn thể (để thực hiện);
- Lưu: VT, P. ĐBCL&KT.



Hoàng Văn Thi